FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CARLO GIORGIANNI**
Indirizzo	**Via A. Abbate Isaia n.9 – Barcellona Pozzo di Gotto Messina Italia**
Telefono	
Fax	**0902404127**
E-mail	**carlo.giorgianni@virgilio.it - P.E.C avv.carlogiorgianni@pec.giuffre.it**
Codice Fiscale	**GRG CRL 70T 21D 708K**
Nazionalità	**ITALIANA**
Data di nascita	**21 Dicembre 1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da …. a ……)	**DAL 1995 AL 1999 PRATICA E COLLABORAZIONE PRESSO STUDIO LEGALE AVV. VINCENZO ISGRO'** **DAL 2000 TITOLARE DI STUDIO LEGALE PROPRIO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio legale Avv. Carlo Giorgianni – Via Giudice Paolo Borsellino n.10, 98051 Barcellona P.G., DAL 2000 AD OGGI TITOLARE DI STUDIO LEGALE SVOLGENDO ATTIVITA' PROFESSIONALE FORENSE CON CONTINUITA' IN CAMPO CIVILE, PENALE, TRIBUTARIO, LAVORO E PREVIDENZA
• Tipo di azienda o settore	Attività professionale AVVOCATO
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	*Avvocato civilista, tributario, penalista, lavoro e previdenziale.*
• Date (da …. a ……)	**DAL 2002 AD OGGI VICE PROCURATORE ONORARIO PRESSO IL TRIBUNALE DI PATTI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	Attività professionale vice procuratore onorario
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	*Settore penale*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO ANNO ACCADEMICO 1988/1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN GIURISPRUDENZA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA CONSEGUITA IN DATA 13/01/1995

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE IN QUALITA' DI PRATICANTE AVVOCATO NELL'ANNO 1999

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE FORENSE QUALE AVVOCATO IN DATA 13/01/2000

AGGIORNAMENTI PROFESSIONALI

CORSO DI DIRITTO DI FAMIGLIA Anno Accademico 1998/199 PRESSO CONSIGLIO ORDINE AVVOC
Corso " le misure di prevenzione patrimoniale nel nuovo codice antimafia" presso consiglio ordine avvoca
Corso " Le liberazioni del territorio dalla giustizia" presso consiglio ordine avvocati di Barcellona P.G. in d
Corso " quale sistema pensionistico contributivo o retributivo" presso consiglio ordine avvocati di Barcello
Corso "presunzione d'innocenza e diritto di cronaca "presso consiglio ordine avvocati di Barcellona P.G. i
Corso " prova scientifica e processo penale presso Associazione Giovani Avvocati in data 08/03/2012
Corso " riforma del Codice di procedura Civile "Consiglio Ordine Avvocati di Patti Maggio 2011
Corso " reato associativo e concorso esterno in associazione mafiosa presso consiglio ordine avvocati di
Corso " la Giurisdizione in materia espropriativa" presso consiglio ordine avvocati di Barcellona P.G. in da
Corso "informatica Giuridica" presso consiglio ordine avvocati di Barcellona P.G. in data 14/05/2008
Corso "i diritti del consumatore" presso consiglio ordine avvocati di Barcellona P.G. in data 12/03/2008
Corso "Udienza di trattazione" presso consiglio ordine avvocati di Barcellona P.G. in data 12/03/2008
Corso " Novità in materia di affido condiviso e provvedimenti ex art.709 c.p.c. presso A.I.G.A. in data 04/1
Corso Lo stato attuale della giurisdizione e della legislazione in materia espropriativa" presso consiglio or
Corso " il processo telematico" presso consiglio ordine avvocati di Barcellona P.G. in data 18/03/2009
Corso " il procedimento di separazione e divorzio aspetti processuali " presso consiglio ordine avvocati di
Corso " il procedimento possessorio tra novità legislative ed orientamenti giurisprudenziali presso consigli

Seguono altri corsi aggiornamento per gli anni 2013/14/15/16/17/18/19/20/21

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
ALTRA LINGUA	**Nessuna**
• Capacità di lettura	
• Capacità di scrittura	
• Capacità di espressione orale	

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di:

- instaurare rapporti interpersonali.
- lavorare in team privilegiando gli obiettivi prefissati dal gruppo.
- ascoltare, coniugando determinazione e flessibilità, considerando il punto di vista degli altri, anche nel caso che questi non facciano altrettanto.
- spiegare con chiarezza.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità nell'organizzare e gestire direttamente l'impiego di risorse umane e strumentali allo scopo di ottimizzare lo svolgimento delle attività che mirano al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buone competenze nell'utilizzo degli applicativi Microsoft: Word, Excel, PowerPoint, Outlook e Internet Explorer.
Buone capacità nel reperire informazioni su Internet e buona padronanza nell'utilizzo degli strumenti di posta elettronica.

ALBO PROFESSIONALE

Iscritta dal Gennaio 1995 all'**Albo Professionale dei Praticanti Avvocati consiglio ordine avvocati di Barcellona P.G.**

Iscritta dal Gennaio 2000 all'**Albo Professionale degli Avvocati consiglio ordine avvocati di Barcellona P.G.**

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi Personali

- Viaggiare / Musica / politica / Sport Vari / Lettura libri di vario genere

Obiettivi Professionali

Accrescere sempre più la mia conoscenza e professionalità nel campo della Professione Forense, CONTROLLO DI GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE; a tal proposito vorrei poter collaborare con organizzazioni le cui caratteristiche siano: dinamicità e crescita.

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi della legge 196/03.

Messina 27/12/2021

Avv. Carlo Giorgianni

ATTESTAZIONE DI DICHIARAZIONE EX ART. 15 LETT. C) D.LGS. N. 33/2013

Il/La sottoscritto/a Avv. CARLO GIORGIANNI con riferimento all'incarico professionale relativo alla presente pratica legale, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

DICHIARA

☐ Di svolgere incarichi e/o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. specificare:

☒ Di non svolgere incarichi e/o avere la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati finanziati dalla P.A.

☒ Di svolgere la seguente attività professionale: AVVOCATO

☐ Di non svolgere alcuna attività professionale.

Firma

ATTESTAZIONE DI DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO DI INTERESSI

Incarico di collaborazione/consulenza esterna (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001)

Il/La sottoscritto/a Avv. CARLO GIORGIANNI, in ordine al conferimento dell'incarico professionale relativo alla presente pratica legale, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e ai fini dell'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 16 aprile 2013, n. 62;

DICHIARA

- l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale.

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Ente qualsiasi variazione rispetto a quanto ivi dichiarato.

- in merito al Trattamento dei dati personali di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

- di acconsentire al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'IPAB Casa di ospitalità "*Collereale e Asili d'infanzia*" del curriculum professionale.

Firma

CASA DI OSPITALITA' COLLEREALE
Protocollo Partenza N. 4895/2021 del 20-12-2021
Doc. principale - Copia Documento